

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОП.01 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».....	2
ОП.02 «Анатомия и физиология»	13
ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг».....	20
ОП.04 «Рисунок и живопись»	30
ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты».....	38
ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации».....	49
ОП.07 «Цифровые технологии в создании имиджа».....	58

2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	2
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	2
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	15
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	5
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»: формирование и развитие компетенций ОК.01-07, ОК.09.

Учебная дисциплина ОП.01 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01–07 ОК-09	пользоваться основными источниками профессиональной информации; пользоваться основными возможностями электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

а. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	98	80
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
Всего	98	98

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Применение информационных технологий		10	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Единицы измерения информации. Кодирование информации.	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,

³ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Программное обеспечение информационных технологий.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий Создание деловых текстовых документов. Создание и оформление таблиц в документе. Создание комплексных документов. Создание диаграмм в документах. Создание формул и уравнений в документах. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. Комплексное использование возможностей программы MS Word для создания документов.	22	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий Создание мультимедийных презентаций проекта в MS Power Point. Подготовка презентации к показу. Триггеры.	6	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	В том числе практических занятий	24	

Технологии создания и обработки числовой информации	Вычислительные функции в табличном процессоре MS Excel. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование. Абсолютная адресация в таблицах MS Excel. Группировка и расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра и организация обратного расчета. Экономические расчеты. Задачи оптимизации. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Использование функций в расчетах. Логические и статистические функции. Комплексное использование приложений.		OK 05, OK 09
Тема 2.4 Базы данных	Содержание учебного материала:	18	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических занятий	18	
	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в MS Access. Создание пользовательских форм. Создание запросов. Групповые операции. Создание отчетов. Создание составных форм. Проектная работа.		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		16	
Тема 4.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	4	
Тема 4.2. Создание Web-страницы на языке Html	Содержание учебного материала	12	
	Создание Web-страницы на языке Html. Создание таблиц и гиперссылок в web- страницах. Создание связанных web- страниц.	4	
	В том числе практических занятий	8	

	Создание таблиц и гиперссылок в web- страницах. Создание связанных web-страниц.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.;

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1> 5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электрон-ный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенции	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основных понятий автоматизированной обработки ин-формации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка

осуществлять поиск необходимой информации		выполнения практических заданий на зачете
---	--	---

Приложение 2.1.2

к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Анатомия и физиология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	15
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	15
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	15
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	15
2.2. Содержание дисциплины.....	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение	18
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 «Анатомия и физиология»: применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты.

Дисциплина ОП.02 «Анатомия и физиология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁴:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01–07	- применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	- строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

п/п	№№ Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁵	32	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
Всего	32	-

⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак.ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Анатомия и физиология как науки		2	ОК 01–07
Тема 1. 1. Анатомия и физиология как науки	Содержание	2	
	Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека.		
Раздел 2. Основы дерматологии		4	ОК 01–07
Тема 2.1. Понятие о науке дерматологии	Содержание	4	
	Микроорганизмы. Классификация микроорганизмов. Воздействие факторов внешней среды на микроорганизмы. Воздействие патогенных микроорганизмов на организм человека.		
Раздел 3. Кожа, производные кожи		16	ОК 01–07
Тема 3.1. Кожа, производные кожи	Содержание	16	
	Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи. Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы.		
Тема 3.2. Строение кожи и ее производных, волос, ногтей	Содержание		
	Функции кожи. Анатомические слои кожи. Значение волос в жизнедеятельности организма. Строение волос. Физические свойства волос. Химический состав волоса. Рост и развитие волос. Повреждения волос.		

	Общее представление о ногтях.		
Раздел 4. Болезни кожи волос		10	ОК 01–07
Тема 4.1 Болезни кожи волос	Содержание	10	
	Болезни кожи. Состояния волос. Болезни, передаваемые перентеральным путем. Виды, причины и профилактика облысений. Болезни, передаваемые контактно-бытовым путем. Болезни, передаваемые воздушно-капельным путем. Профессиональные заболевания парикмахеров. Гигиенический уход за волосами, кожей и ногтями.		
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491232> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263213>.

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL: <https://book.ru/book/933590>

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>

3. Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос / Е.А. Соколова. – Москва: Академия, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	должен знать: - строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой обучающийся должен уметь: - применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	Методы устного, тестового контроля знаний: - задания в тестовой форме; - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - экспертная оценка решения ситуационных задач; - задания в тестовой форме - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

Приложение 2.1.3

к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	22
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	22
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	22
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	22
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	23
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	23
2.2. Содержание дисциплины	24
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	28
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	28
3.2. Учебно-методическое обеспечение	28
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг»; применять знания о санитарных нормах и правилах при оказании услуг в сфере индустрии красоты

Дисциплина ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01–07, ОК 09	- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	- систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях	-

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁷	32	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
Всего	32	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте		24	ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	Содержание	18	
	1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ). Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д. 2.Инфекционный контроль Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" - Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы".		

	3. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте. 4. Профилактика ВИЧ- инфекции Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые		
	5. Дезинфекция Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции. 6. Химические дезинфицирующие средства Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами 7. Предстерилизационная очистка Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО. 8. Стерилизация Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый.		ОК 01–07, ОК 09

	9. Контроль качества стерилизации Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации.		
Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере услуг	Содержание	6	ОК 01–07, ОК 09
	1. Гигиенические требования к мастеру Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками		
	2. Гигиенические требования к клиенту Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты		
	3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты		
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях.		8	
Содержание		8	
Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь			ОК 01–07, ОК 09
Содержание учебного материала			
1. Первая помощь при обмороке, коллапсе Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.			ОК 01–07, ОК 09
2. Первая помощь при кровотечениях			ОК 01–07,

Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений		ОК 09
3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах		ОК 01–07, ОК 09
4. Первая помощь при травмах Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи		ОК 01–07, ОК 09
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>	2	
Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2022. - 680 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2022. - 680 с. - ISBN 978-5-406-01448-6. - [URL:https://book.ru/book/936784](https://book.ru/book/936784)

2. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для спо / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для спо / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - [URL:https://book.ru/book/933696](https://book.ru/book/933696)

2. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров учебник / Л.П.Щербакова.- М.: Академия, 2017

3. Сестринское дело в косметологии. Практикум: Учебное пособие. - 2е изд., испр. и доп. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. - 120 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях	- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	Методы устного, тестового контроля знаний: - Задания в тестовой форме - Беседа Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - Экспертная оценка решения профессиональных задач
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях	

Приложение 2.1.4

к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Рисунок и живопись»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	32
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	32
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	32
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	33
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	32
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	33
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	34
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	37
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	37
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	37
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Рисунок и живопись»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.04 «Рисунок и живопись»: изучение законов композиции и применение её компонентов и средств в рисунках и живописи.

Дисциплина ОП.04 «Рисунок и живопись» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01–07	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа	Основные законы композиции; средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, эскизов, схем; принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания	-

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Выполнять графические и живописные эскизы Основные законы композиции; средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели	Выполнить женский портрет в графической технике. Выполнить живописный портрет в технике акварель.	6	Для лучшего изучения и представления будущего образа на живой модели при выполнении прически и собрании полного образа.
2	создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания	Разработка художественного образа по заданию.	6	Умение делать правильные эскизы и схемы и использовать их в разработке художественного образа на основании заказа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁹	112	104
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	2	-
Всего	112	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы рисунка и живописи		52	
Тема 1. Основы рисунка	Содержание	4	ОК 01–07
	1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.		
	2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	ОК 01–07
	Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы. Построение бытовых предметов по законам перспективы. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.		
Тема 2. Основы живописи	Содержание	4	ОК 01–07
	Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма.		
	Цветовой круг. Техника работы красками.		
	Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.		ОК 01–07
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».		

	Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель. Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель. Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель. Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш. Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.		
Раздел 2. Изображение головы человека		40	
Тема 3. Рисунок головы	Содержание		ОК 01–07
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Выполнить построение головы в различных ракурсах. Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры. Выполнить построение и объем гипсовой маски. Выполнить рисунок черепа.		
Тема 4. Рисунок головы живой модели	Содержание		ОК 01–07
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш. Выполнить мужской портрет в графической технике. Выполнить женский портрет в графической технике. Выполнить живописный портрет в технике акварель. Выполнить живописный портрет в технике пастель.		
Раздел 3. Основы проектной деятельности.		20	
Тема 5. Разработка художественного образа	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию. Рисунок фигуры по шаблону. Графические и живописные работы над эскизами и схемами.		ОК 01–07

<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>	2	
Всего	112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	Демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа; выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы Контрольные работы

Приложение 2.1.5

к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии
красоты»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	40
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	40
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	40
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	42
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	41
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	41
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	42
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	46
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	46
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	46
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	47

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»: в рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в организации и ведении коммерческой деятельности.

Дисциплина ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;	Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий	-

	- разрабатывать собственное уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития		
--	---	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	86	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
Всего	86	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		16/4	
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности.	Содержание		OK 01
	Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования.	12	OK 02 OK 03 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.	4	
Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности		26/4	
Тема 2.1. Банковская система в РФ.	Содержание		OK 01
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Основные характеристики банковской системы. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.	22	OK 02 OK 03 OK 04
Тема 2.2. Налоговая система.	Содержание	22/4	OK 01
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения.		OK 02 OK 03 OK 04

	Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками Российской Федерации.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы.	Содержание		
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом. В том числе практических и лабораторных занятий Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ». Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.		
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка.		24/12	
Тема 3.1.	Содержание		ОК 01

Ключевые показатели эффективности работы специалиста.	Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал). Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения	6	OK 02 OK 03 OK 04
Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста.	Содержание		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий Разработка уникального торгового предложения (УТП) Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты Политика ценообразования. Составление Прейскуранта	12	
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты.		20/6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента.	Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста. Понятие – омниканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие	14	

	коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций		
	В том числе практических и лабораторных занятий Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях	6	
<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>		2	
Всего		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически.

Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2022. – 176 с.

2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2022. – 144 с.

3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного	Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий Применять умения при: - при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгодности использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ

профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р;	- при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития	
---	---	--

Приложение 2.1.6

к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	51
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	51
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	51
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	52
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	52
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	52
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	53
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	56
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	56
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	56
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

Цель дисциплины ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации»: взаимодействие с клиентами и решение конфликтных ситуаций, выстраивать партнерские отношения.

Дисциплина ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития: - соблюдать принципы деловой коммуникации - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами - находить решения в конфликтных ситуациях - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях - управлять и развивать профессиональное сообщество - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в	Виды деловой коммуникации Типология клиентов Партнерские отношения, правила проведения переговоров Основы конфликтологии Способы коммуникации в цифровой среде Понятие о профессиональных сообществах Профессиональная коммуникация на рабочем месте	-

	качестве специалиста по найму)		
--	--------------------------------	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹³	52	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
Всего	52	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		4	
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации.	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации; Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное. Система основных регуляторов делового общения. Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация.		
Раздел 2. Основы клиентоведения		28	
Тема 2.1. Типология клиентов.	Содержание	6/2	ОК 01 ОК 02
	Классификация типов клиентов. Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся). Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента. Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность). Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста. Структура клиентской базы.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги		
Тема 2.2.	Содержание	6/8	ОК 01

Партнерство.	Переговоры и партнерство. Основные понятия Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. Принципы эффективной презентации.	6	OK 03 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты .	6	
	Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров.	2	
Тема 2.3. Управление конфликтом.	Содержание	4/2	OK 01 OK 03 OK 04
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом. Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом.		
Раздел 3. Цифровая коммуникация		6/2	OK 01 OK 03 OK 04
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде .	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде. Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде. Информационная безопасность в цифровой среде. Принципы речевой организации web-текста.	6	
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети.		
Раздел 4 Методология построения сообщества		8	

Тема 4.1. Коммуникация в сообществе.	Содержание учебного материала	6/2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Основы образования сообществ. Классификация сообществ и разные подходы к управлению. Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты		
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		4	
	Содержание учебного материала		
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму.)	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации. Понятие субординации, должностной роли. Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжков, требований и регламентов. Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры.	4	OK 01 OK 03 OK 04
	Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:<https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

4. Деловые коммуникации. Практикум.: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:<https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:<https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:<https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>

2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: виды деловой коммуникации; типология клиентов; партнерские отношения, правила проведения переговоров; основы конфликтологии; способы коммуникации в цифровой среде; понятие о профессиональных сообществах; профессиональная коммуникация на рабочем месте Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: соблюдать принципы деловой коммуникации взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях управлять и развивать профессиональное сообщество соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)	Применять знания о типологии клиентов о проведении переговоров Демонстрировать знания об основах конфликтологии о способах коммуникации в цифровой среде; на рабочем месте, в коллективе Применять умения при: коммуникации в деловой среде; при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; при решении в конфликтных ситуациях; при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ

Приложение 2.1.7

**к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Цифровые технологии в создании имиджа»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общая характеристика</u>	60
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	60
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	60
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	62
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	62
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	63
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	64
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	64
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	64
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	65

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 07 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЗДАНИИ ИМИДЖА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре учебной дисциплины

Цель : освоение вида деятельности Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа. Основная цель состоит в расширении знаний и навыков студентов в области использования цифровых технологий для создания инновационных и уникальных проектов.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения обучающийся должен¹⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;	Система стилей в парикмахерском искусстве; художественная система моделирования причесок и стрижек; тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; анализировать рынок парикмахерских услуг; продвижение профессиональных услуг и товаров; применение стандартов обслуживания.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;	принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	разработка концепции художественных образов; проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы;	художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж; значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;	особенности создания	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,			

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; эффективные коммуникации с клиентами	коллекции, подиумных и конкурсных работ; общие принципы разработки коллекции причесок; виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; разработка эскизов, схем, обоснование технологии; важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов;	
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			
ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.			
ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.			
ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения предмета

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия ¹⁵	58
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Практика, в т.ч.:	-
учебная	-
производственная	-
Всего	60

2.2. Структура учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹⁶	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁷	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОП 07	Цифровые технологии в создании имиджа	58	-	-	-	-	2	-	-
	Всего:	60	-	-	-	-	-	-	-

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.02 Цифровые технологии в создании имиджа		60	
Тема 2.1 Информационные технологии в создании имиджа.	Содержание	29	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ПК3.1 ПК 3.3
	Индивидуальный подход цифровизации в индустрии красоты. Цифровые технологии как связующее бизнеса и клиентов. Особенности использования цифровых технологий при управлении имиджем. Современные коммуникационные технологии в формировании привлекательного имиджа Использование цифровых технологий в личной имиджевой стратегии.	29	
	Содержание	29	
Тема 2.1 Цифровизация создания стиля.	Цифровое искусство , digital-искусство. Цифровая живопись . Создание образа в системе 2 D - Fashion-иллюстрация. Создание художественного образа в традиционных техниках. Подбор имиджа, стиля одежды с применением цифровых технологий Подбор прически ,стрижки ,аксессуаров с применением ИИ цифровых технологий. Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей.	29	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ПК 3.4
Самостоятельная работа		2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. <https://get-color.ru/look/> Подбор одежды по фото
2. <https://photo-hairs.ru/> Подбор прически по фото
3. https://freesoft.ru/windows/medibang_paint_pro/ MediBang Paint Pro - это бесплатная, компактная и простая в обращении программа для рисования «в цифре».
4. Черниченко Т. А. Стилистика и создание имиджа: учебное издание / Черниченко Т. А., Плотникова И.Ю. - Москва : Академия, 2023. - 224 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронны

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 Морщакина, Н. А. Технология парикмахерских работ / Морщакина Н.А., - 4-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2013 - 190 с.: ISBN 978-985-06-2232-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508920>
- 2 Миронова, Е.П. История прически : учебное пособие : [12+] / Е.П. Миронова. – Минск : РИПО, 2017 – 340 с.Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>
- 3 Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018 – 368 с. доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>
- 4 Сергееenko, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Сергееenko. – Минск : РИПО, 2016 – 220 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>
- 5 Тундалева, И. С. Основы парикмахерского дела : учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва : ИНФРА-М, 2020 — 155 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹⁸	Критерии оценки	Методы оценки
Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, тестового контроля знаний: - задания в тестовой форме; - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - экспертная оценка решения ситуационных задач; - задания в тестовой форме - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

¹⁸ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЗДАНИИ ИМИДЖА»

2.1. Цель и место профессионального модуля в структуре учебной дисциплины

Цель: освоение вида деятельности Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа. Основная цель состоит в расширении знаний и навыков студентов в области использования цифровых технологий для создания инновационных и уникальных проектов.

2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения обучающийся должен¹⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Разрабатывать концепцию имиджа клиента; создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;	Система стилей в парикмахерском искусстве; художественная система моделирования причесок и стрижек; тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей; анализировать рынок парикмахерских услуг; продвижение профессиональных услуг и товаров; применение стандартов обслуживания.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;	принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента; художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж;	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	разработка концепции художественных образов; проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы;	художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж; значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;	особенности создания	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,			

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	получать обратную связь от клиента до окончания процедуры; поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту; эффективные коммуникации с клиентами	коллекции, подиумных и конкурсных работ; общие принципы разработки коллекции причесок; виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства; разработка эскизов, схем, обоснование технологии; важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов;	
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			
ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.			
ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.			
ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.			

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения предмета

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия ²⁰	58
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Практика, в т.ч.:	-
учебная	-
производственная	-
Всего	60

2.2. Структура учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ²¹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОП 07	Цифровые технологии в создании имиджа	58	-	-	-	-	2	-	-
	Всего:	60	-	-	-	-	-	-	-

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.02 Цифровые технологии в создании имиджа		60	
Тема 2.1 Информационные технологии в создании имиджа	Содержание Индивидуальный подход цифровизации в индустрии красоты . Цифровые технологии как связующее бизнеса и клиентов . Особенности использования цифровых технологий при управлении имиджем. Современные коммуникационные технологии в формировании привлекательного имиджа Использование цифровых технологий в личной имиджевой стратегии	29 29	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ПК3.1 ПК 3.3
	Содержание	29	
Тема 2.1 Цифровизация создания стиля	Цифровое искусство , digital-искусство. Цифровая живопись . Создание образа в системе 2 D - Fashion-иллюстрация. Создание художественного образа в традиционных техниках. Подбор имиджа, стиля одежды с применением цифровых технологий Подбор прически ,стрижки ,аксессуаров с применением ИИ цифровых технологий Выполнение работы на основе разработанной концепции и на основе анализа индивидуальных особенностей	29	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ПК 3.4
Самостоятельная работа		2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. <https://get-color.ru/look/> Подбор одежды по фото
2. <https://photo-hairs.ru/> Подбор прически по фото
3. https://freesoft.ru/windows/medibang_paint_pro/ MediBang Paint Pro - это бесплатная, компактная и простая в обращении программа для рисования «в цифре».
4. Черниченко Т. А. Стилистика и создание имиджа: учебное издание / Черниченко Т. А., Плотникова И.Ю. - Москва : Академия, 2023. - 224 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронны

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 Морщакина, Н. А. Технология парикмахерских работ / Морщакина Н.А., - 4-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2013 - 190 с.: ISBN 978-985-06-2232-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508920>
- 2 Миронова, Е.П. История прически : учебное пособие : [12+] / Е.П. Миронова. – Минск : РИПО, 2017 – 340 с.Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>
- 3 Смирнова, И.В. Парикмахерское искусство : учебное пособие / И.В. Смирнова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018 – 368 с. доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>
- 4 Сергееenko, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Сергееenko. – Минск : РИПО, 2016 – 220 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>
- 5 Тундалева, И. С. Основы парикмахерского дела : учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва : ИНФРА-М, 2020 — 155 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²³	Критерии оценки	Методы оценки
Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, тестового контроля знаний: - задания в тестовой форме; - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - экспертная оценка решения ситуационных задач; - задания в тестовой форме - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

²³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.